

Regulamin
korzystania ze stołówki
w budynku Państwowej Uczelni Zawodowej w Suwałkach oraz Hostelu „Wigry”
dla wychowanków zamieszkujących w Bursie Szkolnej

§1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków podawanych dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Stołówka zapewnia posiłki gotowane w formie całodziennego wyżywienia dla Bursy Szkolnej.
3. Stołówka funkcjonuje w dni nauki szkolnej, tj. od dnia inauguracji roku szkolnego do ostatniego dnia zakończenia roku szkolnego.
4. Regulamin określa zasady korzystania i odpłatności za posiłki wydawane w stołówce.
5. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki podawane są do wiadomości w sposób przyjęty przez Zespół Szkół nr 4.
6. Korzystanie z posiłków jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu i jest wiążące do momentu rezygnacji z zamieszkania w Bursie Szkolnej.

§ 2

Uprawnieni do korzystania ze stołówki w Bursie Szkolnej

Do korzystania z żywienia uprawnieni są:

- a) wychowankowie Bursy Szkolnej prowadzonej przez Zespół Szkół nr 4 w Suwałkach na podstawie listy/ kartek/karnetów obiadowych.
- b) wychowankowie Bursy Szkolnej prowadzonej przez Zespół Szkół nr 4 w Suwałkach, których posiłki są refundowane przez ośrodki pomocy społecznej lub inne podmioty, na podstawie listy/ kartek/karnetów obiadowych.

§ 3

Odpłatność za posiłki

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.

2. Opłata za korzystanie z posiłków obejmuje koszty produktów wykorzystanych do ich przygotowania - do opłaty tej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
3. Cena jednego posiłku ustalana jest przez dyrektora Zespołu Szkół nr 4 w Suwałkach w porozumieniu z organem prowadzącym. Opłata za **śniadanie wynosi 6,00 zł, obiad – 8,00 zł, kolacja – 4,00 zł.**
4. Opłata ustalana jest jako iloczyn ceny jednostkowej przez liczbę dni żywieniowych w miesiącu **pn-czw. – 18 zł , pt. – 6 zł.**
5. Informację na temat wysokości opłat za posiłki w danym miesiącu podawana będzie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zespołu Szkół nr 4 w zakładce Bursa Szkolna (po uzyskaniu informacji od intendenta Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 1 w Suwałkach)
6. Opłaty za posiłki za dany miesiąc należy uregulować z góry do końca miesiąca poprzedzającego okres żywienia na indywidualne konto bankowe wychowanka.
7. W tytule płatności należy wpisać imię i nazwisko wychowanka oraz miesiąc żywieniowy.
8. Za termin płatności uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na wskazany rachunek bankowy.
9. W sytuacji zawieszenia zajęć lekcyjnych, z powodów niezależnych od działalności szkoły i wstrzymania pracy kuchni funkcjonującej w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym nr 1 w Suwałkach opłaty za korzystanie z posiłków nie będą pobierane. Nadpłacone kwoty zostaną zaliczone na poczet wpłat na następny miesiąc.
10. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla wychowanków przez ośrodki pomocy społecznej lub inne podmioty, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy tymi podmiotami a Zespołem Szkół nr 4.

§ 4

Zwroty za posiłki

1. W przypadku nieobecności wychowanka korzystającego ze stołówki szkolnej z powodu: choroby, wycieczki lub przyczyn losowych, przysługuje mu zwrot dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności, poczynawszy od dnia następnego po dniu zgłoszenia nieobecności.
2. Nieobecność wychowanka określona w pkt. 1 musi zostać zgłoszona z jednodniowym wyprzedzeniem do godz. 10:00. W przeciwnym razie opłata zostanie naliczona, a rodzic zobowiązany jest do dokonania płatności. Nieskorzystanie z ww. powodów z wyżywienia należy zgłaszać u wychowawcy osobiście lub telefonicznie (tel. 571 677 718)
3. Należność za odwołane obiady zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc. Należność tę należy rozliczyć przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc.

4. Zwrot opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 15 lipca danego roku. Zwrot zostanie przekazany na konto podane we wniosku o zwrot nadpłaty za obiady.
5. Obowiązek zgłaszania odwołania obiadu spoczywa po stronie rodzica/opiekuna lub pełnoletniego wychowanka.
6. W przypadku obiadów refundowanych przez ośrodki pomocy społecznej lub inne podmioty, rodzice/opiekunowie/pełnoletni uczniowie osobiście lub telefonicznie mają obowiązek zgłosić do wychowawcy nieobecność ucznia, podając czas nieobecności.
7. Rezygnacja z zamieszkania w Bursie Szkolnej jest jednocześnie rezygnacją z korzystania z posiłków.
8. Rezygnacja z posiłków osób zamieszkujących w Bursie Szkolnej z powodu innego niż w pkt 7 możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody dyrektora Zespołu Szkół nr 4 w Suwałkach.
9. Po rezygnacji z korzystania z obiadów, ewentualne nadpłaty zostaną zwrócone na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zwrot nadpłaty za obiady stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 5

Wydawanie posiłków

1. Posiłki dla uczniów mieszkających w Bursie Szkolnej wydawane są w następujących godzinach:
śniadanie 6.30-8.30,
obiad 14.30-16.30,
kolacja 18.00-19.00
2. Posiłki wydawane są na stołówce Bursy Szkolnej oraz w Hostelu „Wigry”.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
4. Z posiłków można korzystać tylko i wyłącznie w stołówce.

§ 6

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

1. Podczas wydawania i spożywania posiłku w stołówce mogą przebywać wyłącznie wychowankowie korzystający z wyżywienia.
2. Korzystający ze stołówki zobowiązani są do:
 - a) dbania o czystość, ład i porządek,
 - b) dbania o naczynia i sprzęt znajdujący się na stołówce,
 - c) zachowania ciszy i zasad higieny spożywania posiłków,
 - d) niezwłocznego odniesienia do wyznaczonego okienka naczyń i sztućców po spożytym posiłku,

- e) przestrzegania poleceń wydawanych przez pracownika wydającego posiłki oraz wychowawców Bursy Szkolnej.
3. W przypadku zniszczenia mienia przez wychowanka zamieszkującego w Bursie Szkolnej koszty powstałej szkody pokrywają rodzice/opiekunowie prawni tego wychowanka.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Zespołu Szkół nr 4 w porozumieniu z dyrektorem Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 1 w Suwałkach.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 1.01.2024r.

D Y R E K T O R

Beata Iwona Muszyńska

12

KARTA ZAPOZNANIA SIĘ Z REGULAMINEM STOŁÓWKI W BURSIE SZKOLNEJ

Dane wychowanka:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna:

Telefon kontaktowy:.....

Dane rodzica/opiekuna:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

Zapoznałem/am się z regulaminem stołówki w Bursie szkolnej i w pełni go akceptuję. Jednocześnie zobowiązuję się do terminowego wnoszenia opłat za posiłki.

Regulamin stołówki dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz u wychowawcy.

Suwałki,
(data)

.....
(podpis rodzica, opiekuna)

1. Opłaty za posiłki za dany miesiąc należy uregulować do końca miesiąca poprzedzającego okres żywienia na indywidualne konto bankowe ucznia.
2. W tytule płatności należy wpisać: imię i nazwisko wychowanka i miesiąc żywieniowy.
3. W przypadku nieobecności ucznia korzystającego ze stołówki, z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, przysługuje mu zwrot dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności, począwszy od dnia następnego po dniu zgłoszenia nieobecności.
4. Nieobecność na obiadach należy zgłaszać osobiście u wychowawcy lub telefonicznie z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 10.00
5. Rezygnacja z zakwaterowania w Bursie szkolnej jest jednoznaczna z rezygnacją z wyżywienia.

(adres)

(nr telefonu)

WNIOSEK O ZWROT NADPŁATY ZA WYŻYWIENIE

Imię i nazwisko

w wysokości zł

[illegible]

Imię i nazwisko, adres (właściciela konta)

(Podpis rodzica, opiekuna)