



Miasto Suwałki

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Dostawa sprzętu komputerowego i elektronicznego
w ramach projektu Suwalskie Centra Kompetencji Zawodowej – kompleksowy
model modernizacji kształcenia zawodowego na terenie Miasta Suwałki w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020**

Nazwa Zamawiającego: Zespół Szkół nr 4 w Suwałkach
REGON: 000333322
NIP: 844-12-52-775
Adres: ul. Sejneńska 14, 16-400 Suwałki
Strona internetowa: www.zs4.suwalki.pl
e-mail: sekretariat@zs4.suwalki.eu
tel: 87 566 42 39

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Nazwa Zamawiającego: Zespół Szkół nr 4 w Suwałkach
Adres: ul. Sejneńska 14, 16-400 Suwałki
Strona internetowa: www.zs4.suwalki.pl
e-mail: sekretariat@zs4.suwalki.eu
tel: 87 566 42 39

znak postępowania: Znak: ZS4.261.3.2018





Miasto Suwałki

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - strona internetowa – www.zs4.suwalki.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół nr 4 w Suwałkach, ul. Sejneńska 14, 16-400 Suwałki

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i elektronicznego w ramach projektu pn. „Suwalskie Centra Kompetencji Zawodowej -kompleksowy model modernizacji kształcenia zawodowego na terenie Miasta Suwałki” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Przedmiot zamówienia szczegółowo został podzielony na trzy części.
 - 1) **Część 1** - Dostawa sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji zadania „Doposażenie pracowni turystyczno-geograficznej i technologicznej” w ramach projektu Suwalskie Centra Kompetencji Zawodowej – kompleksowy model modernizacji kształcenia zawodowego na terenie Miasta Suwałki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do SIWZ.
 - 2) **Część 2** - Dostawa sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji zadania „Szkolny Punkt Informacji i Kariery” w ramach projektu Suwalskie Centra Kompetencji Zawodowej – kompleksowy model modernizacji kształcenia zawodowego na terenie Miasta Suwałki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2a do SIWZ.
 - 3) **Część 3** - Dostawa sprzętu elektronicznego niezbędnego do realizacji zadania „Doposażenie pracowni turystyczno-geograficznej i technologicznej” w ramach projektu Suwalskie Centra Kompetencji Zawodowej – kompleksowy model modernizacji kształcenia zawodowego na terenie Miasta Suwałki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2b do SIWZ.





Miasto Suwałki

3. Dostarczony sprzęt musi być nowy, wolny od wad, odpowiadający normom jakościowym.
4. Urządzenia zaoferowane przez Wykonawcę muszą spełniać minimalne parametry określone przez Zamawiającego w załączniku nr 2, 2a i 2b do SIWZ - Formularz cenowy pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej z SIWZ.

KOD CPV: 30213100-6 – Komputery przenośne
KOD CPV: 48620000-0 – Systemy operacyjne
KOD CPV: 38652100-1 - Projektory
KOD CPV: 32324600-6 - Telewizory cyfrowe
KOD CPV: 30232110-8 - Drukarki laserowe
KOD CPV: 38651600-9 Kamery cyfrowe
KOD CPV: 30195000-2 - Tablice
KOD CPV: 30216130-6 - Czytnik kodu kreskowego

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **10 dni od daty podpisania umowy.**

Rozdział 4. Oferty częściowe

W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną, dwie lub trzy części.

Rozdział 5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu – załącznik nr 3 do SIWZ.





Miasto Suwałki

Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. dotyczące:
 - 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - 2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 10 – Podstawy wykluczenia – art. 24 ust. 5

Nie dotyczy

Rozdział 11 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań do spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp , dlatego też nie żąda złożenia oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków.
2. W celu wykazania braku podstaw o wykluczenie z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp- wykonawca dołącza następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w at. 24 ust. 1 Pzp - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. Wszyscy Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 **przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może





Miasto Suwałki

przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 4 do SIWZ**)

W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26.07.2016 r. (Dz. U z 2016 poz. 1126) dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126).

Rozdział 12 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

nie dotyczy.

Rozdział 13 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
2. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
 - a) Wskazanie postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy.
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 - c) Ustanowionego pełnomocnika oraz
 - d) Zakres jego umocowania a także
 - e) Oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.





Miasto Suwałki

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców.
7. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział 14 Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

Rozdział 15 Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 16 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, e-mail: **sekretariat@zs4.suwalki.eu**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania drogą elektroniczną:
 - wniosków (zapytań) do SIWZ.
 - odpowiedzi na pytania lub zmiany SIWZ.
 - informacji o wyborze oferty odrzuceniu/wykluczeniu pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania,
 - wyjaśnień składanych przez wykonawcę bądź innych dokumentów, z zastrzeżeniem iż wykonawca niezwłocznie dostarczy zamawiającemu osobiście bądź prześle pocztą oryginały przesłanych drogą elektroniczną w/w dokumentów.





Miasto Suwałki

3. Zamawiający wskazuje formę pisemną pod rygorem nieważności dla oferty i dla uzupełnień wszystkich dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przesyła wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępnił SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieszcza na stronie internetowej na której udostępnił SIWZ.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w biuletynie zamówień publicznych.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w biuletynie zamówień publicznych o zmianie terminu.
12. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
13. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Zespół Szkół nr 4 w Suwałkach
ul. Sejneńska 14,
16-400 Suwałki
14. Inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej: www.zs4.suwalki.pl
16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości treści SIWZ.
17. Do kontaktowania się z wykonawcami zamawiający upoważnia:





Miasto Suwałki

Sprawy procedury Dorota Sienkiewicz, tel. 87 566 42 39

Sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia D. Sienkiewicz, tel. 87 566 42 39 Zespół Szkół nr 4
ul. Sejneńska 14, 16-400 Suwałki w godzinach pracy szkoły tj. 7.30 – 15.30

Rozdział 17 Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Opakowanie i adresowanie oferty

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

Adresat:

**Zespół Szkół nr 4 w Suwałkach
ul. Sejneńska 14
16-400 Suwałki**

Oferta na:

***Dostawę Sprzętu komputerowego i elektronicznego
w ramach projektu Suwalskie Centra Kompetencji Zawodowej – kompleksowy model
modernizacji kształcenia zawodowego na terenie Miasta Suwałki w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020
część***

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

Tj. 2018 r. godz. 10.00

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którychkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo, z którego zakresu wynika umocowanie do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Podlaskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Miasto Suwałki

- 1) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U z 2016 poz. 1126) dotyczące Wykonawcy oraz podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 419), jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę Przedsiębiorstwa.
- 2) Zamawiający uzna, iż wykonawca wykazał/udowodnił, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:
 - wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/ i technologiczną lub/i organizacją przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
 - wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności. Sam fakt włożenia do koperty i oznakowania „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
- 3) Jeżeli wg wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i umieszczone na końcu oferty (ostatniej strony oferty lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania.
- 4) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 17 pkt.1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,





Miasto Suwałki

7. Zwrot oferty

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

8. Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **Formularz ofertowy na załączniku nr 1 oraz Formularz cenowy tj. załącznik nr 2 i/lub 2a,i/lub 2b.**
- 2) Pełnomocnictwo:
 - a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,.
 - b) jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa wystawionego przez Wykonawcę lub Notariusza winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.
 - c) W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania.
- 3) Wykonawca składa oświadczenia określone w rozdziale 11 ust. 2.
- 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej szkoły informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **załącznik nr 4.** W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.

Rozdział 18 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w **sekretariacie Zespołu Szkół nr 4 w Suwałkach, ul. Sejneńska 14, 16-400 Suwałki w terminie do dnia 29.05.2018 godz. 9:00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w budynku Zespołu Szkół nr 4, sala konferencyjna dnia 29.05.2018 r. godz. 10:00**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminów wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej szkoły www.zs4.suwalki.pl informacje dotyczące:
 - kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.





Miasto Suwałki

8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział 19 Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określi cenę oferty netto z określeniem stawki VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
2. Obliczenie ceny ofertowej należy wykonać na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 i/lub 2a , i/lub 2b które Wykonawca dołącza do oferty.
3. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w tym koszty realizacji, ewentualnych wymian napraw wadliwych produktów objętych gwarancją zgodnie z warunkami umowy, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty w tym podatek VAT.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winne być ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp., działań w celu jej określenia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenia będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 20 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową

Część 1

Dostawa sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji zadania „Doposażenie pracowni turystyczno-geograficznej i technologicznej” w ramach projektu Suwalskie Centra Kompetencji Zawodowej – kompleksowy model modernizacji kształcenia





Miasto Suwałki

zawodowego na terenie Miasta Suwałki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Kryterium	Waga	Sposób oceny
Cena - C	60%	$C = (C_{\text{minimalna}} / C_{\text{badana}}) \times 60 \text{ pkt}$, przy czym 1% = 1 pkt
Zwiększenie okresu gwarancji – G₁ na laptopy z poz. 1 "Formularz cenowy" - załącznik 2.	20%	Gwarancja 36 - 42 miesięcy – 0 % Gwarancja 43 - 48 miesięcy = 10% Gwarancja =>49 miesięcy = 20% przy czym 1% odpowiada 1 pkt.
Zwiększenie okresu gwarancji G₂ na tablicę interaktywną z poz. 10 „Formularz cenowy” – załącznik 2.	20 %	Gwarancja 36- 42 miesięcy – 0 % Gwarancja 43 - 48 miesięcy = 10% Gwarancja =>49 miesięcy = 20% przy czym 1% odpowiada 1 pkt.

Kryterium „zwiększenie okresu gwarancji” dotyczy zwiększenia okresu gwarancji w stosunku do minimalnego wymaganego okresu gwarancji, tj. 36 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z siwz. Uwaga! Okresy gwarancji równe i dłuższe niż 49 miesięcy będą liczone jako 49 miesięcy.

Ocena oferty oznaczona literą „W” stanowi sumę uzyskanych pkt w poszczególnych kryteriach jej oceny

$$W = C + G_1 + G_2$$

Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Część 2

Dostawa sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji zadania „Szkolny Punkt Informacji i Kariery” w ramach projektu Suwalskie Centra Kompetencji Zawodowej – kompleksowy model modernizacji kształcenia zawodowego na terenie Miasta Suwałki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Kryterium	Waga	Sposób oceny
Cena - C	60%	$C = (C_{\text{minimalna}} / C_{\text{badana}}) \times 60 \text{ pkt}$, przy czym 1% = 1 pkt
Zwiększenie okresu gwarancji – G₁ na laptopa z poz. 1 "Formularz cenowy"- załącznik 2a	20%	Gwarancja 36 - 42 miesięcy – 0 % Gwarancja 43 - 48 miesięcy = 10% Gwarancja =>49 miesięcy = 20% przy czym 1% odpowiada 1 pkt.
Zwiększenie okresu gwarancji G₂ na urządzenie wielofunkcyjne z poz. 3 „Formularz cenowy”- załącznik 2a	20 %	Gwarancja 24 - 36 miesięcy – 0 % Gwarancja 37- 48 miesięcy = 10% Gwarancja =>49 miesięcy = 20% przy czym 1% odpowiada 1 pkt.





Miasto Suwałki

Kryterium „zwiększenie okresu gwarancji” dotyczy zwiększenia okresu gwarancji w stosunku do minimalnego wymaganego okresu gwarancji, tj. 36 miesięcy dla laptopa i 24 miesięcy dla urządzenia wielofunkcyjnego. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy dla laptopa i krótszy niż 24 miesiące dla urządzenia wielofunkcyjnego, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z siwz. Uwaga! Okresy gwarancji równe lub dłuższe niż 49 miesięcy będą liczone jako 49 miesięcy.

Ocena oferty oznaczona literą „W” stanowi sumę uzyskanych pkt w poszczególnych kryteriach jej oceny

$$W = C + G_1 + G_2$$

Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Część 3

Dostawa sprzętu elektronicznego niezbędnego do realizacji zadania „Doposażenie pracowni turystyczno-geograficznej i technologicznej” w ramach projektu Suwalskie Centra Kompetencji Zawodowej – kompleksowy model modernizacji kształcenia zawodowego na terenie Miasta Suwałki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Kryterium	Waga	Sposób oceny
Cena - C	60%	$C = (C_{\text{minimalna}} / C_{\text{badana}}) \times 60 \text{ pkt}$, przy czym 1% = 1 pkt
Zwiększenie okresu gwarancji G_1 na kamerę z poz. 1 „Formularz cenowy” – załącznik 2b.	20%	Gwarancja 24 - 36 miesięcy – 0 % Gwarancja 37 - 42 miesięcy = 10% Gwarancja od 43 - 48 miesięcy = 20% przy czym 1% odpowiada 1 pkt.
Zwiększenie okresu gwarancji G_2 na telewizor z poz. 3 „Formularz cenowy”- załącznik 2b.	20%	Gwarancja 24 - 36 miesięcy – 0 % Gwarancja 37 - 42 miesięcy = 10% Gwarancja od 43 - 48 miesięcy = 20%, przy czym 1% odpowiada 1 pkt.

Kryterium „zwiększenie okresu gwarancji” dotyczy zwiększenia okresu gwarancji w stosunku do minimalnego wymaganego okresu gwarancji, tj. 24 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z siwz. Uwaga! Okresy gwarancji dłuższe niż 48 miesięcy będą liczone jako 48 miesięcy.

Ocena oferty oznaczona literą „W” stanowi sumę uzyskanych pkt w poszczególnych kryteriach jej oceny

$$W = C + G_1 + G_2$$

Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt.).





Miasto Suwałki

Ocena w zakresie kryteriów zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Rozdział 21 Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie:
 - a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1a zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów wskazanych w pkt 2 w przypadku złożenia tylko 1 oferty w postępowaniu.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert

Rozdział 22 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

Rozdział 23 Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **załączniku nr 5** do SIWZ.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksu w niżej wymienionych przypadkach
 - 1) Zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane.
 - 2) Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy.
 - 3) Polepszenia warunków technicznych dostawy.
 - 4) w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia opóźnień w realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Dostawcy, powstałych w skutek działania sił zewnętrznych, takich jak: wojna, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, trąba powietrzna, uniemożliwiających wykonanie zamówienia w przewidzianym terminie.
 - 5) Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

Rozdział 24 Inne informacje

1. Nie przewiduje się:
 - a) zawarcia umowy ramowej,
 - b) udzielenia zaliczek na poczet zamówienia,
 - c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,





Miasto Suwałki

- d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje dialogu technicznego.

Rozdział 25 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 2 stycznia 2004 Pzp tj. (Dz. U. 2017 poz. 1579 z póź. zm.)
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z działem VI ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Adres: Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02 - 676 Warszawa, tel.:+48 022587801, faks: +48 0224587800, mail: odwolania@uzp.gov.pl.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.





Miasto Suwałki

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił: w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
19. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 14 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
20. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
21. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
22. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
23. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem..





Miasto Suwałki

24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części
25. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami..
26. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
27. Zgodnie z art. 181 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na powyższe czynności zamawiającego, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.

Suwałki, 2018-05-21

Dyrektor
Zespołu Szkół nr 4
w Suwałkach
Beata Iwona Muszyńska

