

Procedura bezpieczeństwa w Zespole Szkół nr 4 w Suwałkach

w związku z zapobieganiem COVID-19

1. Ogólne zasady:

- a) Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczniów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został na niego nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
- b) Do pracy w szkole mogą przychodzić wyłącznie zdrowi pracownicy bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej
- c) Rodzice/opiekunowie - rekomendowany jest kontakt telefoniczny lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - Kontakt bezpośredni możliwy jest po ustaleniu spotkania z dyrektorem lub wychowawcą lub pedagogiem.
 - Umówiony na spotkanie rodzic/opiekun, wyłącznie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej, jest zobowiązany do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz oczekiwania na spotkanie w holu wejściowym budynku nr 1 szkoły.
 - Zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych.
- d) Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do przekazania wychowawcy klasy możliwie najszybszej i skutecznej formy kontaktu.
- e) Uczniowie w drodze do i ze szkoły przestrzegają zasad reżimu sanitarnego w przestrzeni publicznej.
- f) Rekomenduje się ograniczenie korzystania z transportu publicznego, na rzecz pojazdów prywatnych lub przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
- g) Wszyscy przebywający w szkole są zobowiązani do przestrzegania higieny :
 - częstego mycia rąk (i/lub dezynfekcji rąk),
 - ochrony podczas kichania i kaszlu oraz unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - wchodzący do budynków szkolnych są zobowiązani do dezynfekcji rąk.
- h) W przestrzeniach wspólnych szkoły, w których nie jest możliwe zachowanie dystansu 1,5 m takich, jak korytarze, szatnia, klatki schodowe, toalety, wejścia do szkoły obowiązuje zakrywanie ust i nosa maseczką.

2. Organizacja nauczania:

- a) Zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne realizowane będą w przydzielonych salach w dwóch budynkach dydaktycznych i sali gimnastycznej.
- b) W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, należy:
 - zachować co najmniej 1,5 m odległość między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów lub pozostawić wolną ławkę w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - w miarę możliwości ograniczyć przemieszczanie się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
- c) Uczniowie powinni używać wyłącznie własnych przyborów i podręczników.
- d) Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- e) Ustala się wejścia do szkoły zgodnie z wykazem sal lekcyjnych i pracowni specjalistycznych: WEJŚCIE GŁÓWNE budynek nr 1, WEJŚCIE BOCZNE budynek nr 1, WEJŚCIE GŁÓWNE budynek nr 2, WEJŚCIE BOCZNE budynek nr 2 (we wnęce).
- f) Należy unikać gromadzenia się podczas przerw międzylekcyjnych, rekomenduje się zachowanie 1,5 m dystansu między uczniami i pracownikami szkoły lub przebywanie poza budynkiem na terenie szkoły np. placu szkolnym lub boisku.
- g) Nauczyciele dyżurujący dbają o bezpieczeństwo uczniów podczas przerw.
- h) W pracowniach praktycznej nauki zawodu obowiązują regulaminy uwzględniające zasady korzystania z urządzeń i sprzętu, z uwzględnieniem procedur bezpieczeństwa.
- i) W gabinecie pielęgniarstwa szkolnej obowiązują procedury związane z bezpieczeństwem zdrowotnym.
- j) Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
- j) Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
- k) Zajęcia pozalekcyjne organizuje się w małych grupach lub oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów epidemicznych.

3. Zasady udostępniania zbiorów biblioteki szkolnej

- a) Uczniowie i pracownicy szkoły mogą korzystać z wypożyczalni i czytelnicy w godzinach pracy biblioteki.
- b) W bibliotece może przebywać jednocześnie maksymalnie 5 osób.
- c) W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość – minimum 1,5 m.
- d) Czytelnicy przestrzegają przyjętych zasad bezpieczeństwa: zasłaniają usta i nos maseczką, stosują jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący.
- e) Pomieszczenia biblioteczne są systematycznie wietrzone.
- f) Po przyjęciu zwracanych książek od użytkownika, blat jest każdorazowo dezynfekowany. Powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy (klamki, blaty) są regularnie dezynfekowane.
- g) W punkcie kontaktu użytkownika z bibliotekarzem ustawiona jest przesłona ochronna.
- h) Stanowiska komputerowe są dezynfekowane po każdym użytkowniku.
- i) Zapytania o książki można kierować przez dziennik elektroniczny.
- j) Biblioteka podejmuje dodatkowe działania na rzecz użytkowników:
 - zwiększenie limitu wypożyczanych egzemplarzy do 8,
 - automatyczne przedłużenie okresu wypożyczenia.
- k) Informacje dotyczące godzin pracy oraz zasad korzystania z biblioteki umieszczone są w widocznym miejscu przed wejściem do biblioteki.

4. Higiena i dezynfekcja:

- a) W szkole znajdują się bezdotykowe dyspensery do dezynfekcji rąk (przy każdym wejściu do szkoły i na salę gimnastyczną), dozowniki na drzwiach oraz płyn do dezynfekcji rąk w każdej pracowni.
- b) Sale lekcyjne i korytarze są systematycznie wietrzone, co najmniej raz na godzinę w czasie zajęć i podczas przerw oraz dezynfekowane nie rzadziej niż po zakończeniu zajęć w danym dniu.
- c) Codzienne wietrzenie sal i korytarzy podlega monitorowaniu z uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
- d) Używane podczas lekcji pomoce, sprzęt oraz urządzenia wykorzystywane podczas praktycznej nauki zawodu są czyszczone lub dezynfekowane po zakończeniu zajęć w danym dniu.
- e) Sprzęt komputerowy (klawiatura, mysz) jest dezynfekowany po każdych zajęciach,

sale komputerowe po zakończeniu zajęć w danym dniu.

- f) Pomieszczenia szkolne i powierzchnie dotykowe są systematycznie czyszczone i dezynfekowane, a codzienne prace porządkowe i dezynfekcyjne wykonywane przez pracowników obsługi są rejestrowane w karcie kontroli czystości, dzienny rejestr prowadzony jest przez kierownika gospodarczego - zasady prowadzenia prac porządkowych i dezynfekcyjnych określone są odrębną procedurą.
- g) Sprzęt sportowy używany podczas zajęć jest dezynfekowany po każdym jego użyciu przez daną klasę.

5. Postępowanie w przypadku stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19:

- a) W szkole w budynku dydaktycznym nr 2 znajduje się wydzielone pomieszczenie - izolatorium, wyposażone m.in. w środki ochrony i płyn dezynfekujący, przeznaczone do izolacji ucznia lub pracownika, u którego wystąpi podejrzenie zakażenia.
- b) Szczegółowe zasady postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u ucznia:
 - Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia niepokojące objawy infekcji dróg oddechowych:
 - powiadamia Dyrektora, który niezwłocznie wyznacza osobę, która odizolowuje ucznia w izolatorium i w stroju ochronnym sprawuje opiekę nad uczniem do przyjazdu jego rodziców/opiekunów,
 - przekazując ucznia wyznaczonej osobie podaje dane ucznia.
 - Dyrektor lub upoważniony pracownik niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia o wystąpieniu niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych i konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
 - Rodzice są zobowiązani do pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
 - Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora szkoły o wyniku badania dziecka przez lekarza i/lub potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid -19.
 - Obszar/miejsce, w którym poruszał się i przebywał uczeń jest bezzwłocznie poddawane gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekowane.
 - W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący szkołę oraz stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

- c) Szczegółowe zasady postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika:
- Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie niepokojące objawy infekcji dróg oddechowych niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły.
 - Pracownik zabezpiecza się maseczką i/lub rękawiczkami jednorazowymi oraz pozostaje w jednym miejscu, unikając kontaktu z innymi osobami.
 - Dyrektor odsuwa pracownika od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
 - Pracownik niezwłocznie informuje Dyrektora o wyniku badania przeprowadzonego przez lekarza i/lub potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid -19.
 - Obszar/miejsce, w którym poruszał się i przebywał pracownik jest bezzwłocznie poddawane gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekowaniu.
 - W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący szkołę oraz stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
 - Pracownicy z objawami choroby nie powinni rozpoczynać pracy.

6. Przepisy końcowe:

- a) Procedura bezpieczeństwa obowiązuje w Zespole szkół nr 4 w Suwałkach od 1 września 2021 r. do odwołania.
- b) Wszyscy pracownicy szkoły oraz uczniowie i ich rodzice/opiekunowie zobowiązani są do jej stosowania i ścisłego przestrzegania.
- c) Procedura może ulec zmianie w przypadku zmiany strefy terenu szkoły z zielonej na żółtą lub czerwoną oraz zmiany wytycznych MEN, MZ i GIS.
- d) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna W Suwałkach 16-400 Suwałki ul. Utrata 9a, kontakt:
- infolinia w sprawach dotyczących koronawirusa SARS-CoV-2: 222 500 115,
 - infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia: 800 190 590,
 - najbliższy Oddział Chorób Zakaźnych: 87 56 29 215, 87 56 29 241

**Wykaz sal lekcyjnych i pracowni specjalistycznych
przydzielonych do wejść szkoły**

WEJŚCIE DO SZKOŁY	SALA
WEJŚCIE GŁÓWNE budynek nr 1	4
	5
	18
	19
	20
	23
	24
	25
WEJŚCIE BOCZNE budynek nr 1	29
	30
	31
	32
	33
	34
WEJŚCIE GŁÓWNE budynek nr 2	25i
	22i
	27i
	21i
	26i
	30i
	31i
WEJŚCIE BOCZNE budynek nr 2	1i
	2i
	3i
	4i
	5i
	6i