

Regulamin praktyk zawodowych w Technikum nr 4 w Zespole Szkół nr 4 w Suwałkach

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu. (Dz. U. Nr 244, poz. 1626).

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w Technikum nr 4 w Suwałkach w formie praktyki zawodowej, zgodnie z kierunkami kształcenia i obowiązującymi przepisami.
2. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest organizowana przez szkołę.
3. Praktyka zawodowa jest częścią składową danego programu nauczania, w związku z tym uczniowie mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach prowadzonych na terenie zakładów pracy.
4. Zakres umiejętności i wiadomości nabywanych przez uczniów podczas odbywania zajęć w zakładach pracy oraz wymiar godzin praktyki zawodowej reguluje program nauczania dla danego zawodu.
5. Podczas odbywania praktyki zawodowej uczeń podlega przepisom statutu szkoły, regulaminu szkolnego, a także musi podporządkować się przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu pracy, w którym odbywa praktykę zawodową.
6. Praktyki zawodowe organizowane są dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
7. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

§ 2 Organizacja praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe są organizowane przez szkołę u pracodawców i prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
2. Praktyka zawodowa może być prowadzona indywidualnie lub w grupach, przy czym liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu, uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy. Podziału uczniów na grupy dokonuje wicedyrektor, w porozumieniu z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę.
3. Podstawą organizowania praktyki zawodowej w technikum jest umowa zawarta między Dyrektorem Szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na zajęcia.
4. Umowę o praktykę zawodową, zwaną dalej „umową”, zawiera dyrektor szkoły w terminie umożliwiającym realizację programu praktyki zawodowej z podmiotami przyjmującymi uczniów.
5. Umowa zawiera:

- a. nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktykę oraz miejsce jej odbywania,
 - b. imię i nazwisko osoby, która sprawuje opiekę nad uczniem odbywającym praktykę,
 - c. nazwę i adres szkoły kierującej uczniów na praktykę zawodową,
 - d. nazwę i numer realizowanego programu nauczania,
 - e. zawód, w którym będzie prowadzona praktyka zawodowa,
 - f. imię i nazwisko ucznia odbywającego praktykę zawodową,
 - g. zakres praktyki zawodowej,
 - h. terminy rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej,
 - i. prawa i obowiązki stron umowy,
 - j. dodatkowe ustalenia stron umowy, związane z odbywaniem praktyki zawodowej. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
6. Praktyka zawodowa realizowana jest zgodnie z harmonogramem praktyk zawodowych ustalonym na dany rok szkolny przez wicedyrektora, a zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.
 7. Praktyki zawodowe odbywają się w wyznaczonych przez szkołę zakładach pracy gwarantujących realizację programu nauczania.
 8. W szczególnych przypadkach (np. zamieszkanie poza miejscem kształcenia) istnieje możliwość odbycia praktyki zawodowej w firmie wskazanej przez ucznia. Najpóźniej miesiąc przed terminem planowanej praktyki uczeń ten fakt zgłasza do wicedyrektora.
 9. Uczeń może zorganizować praktykę zawodową we własnym zakresie po uzyskaniu zgody wicedyrektora, w przeciwnym razie praktyka nie będzie zaliczona.
 10. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki zawodowej przez zakład pracy, uczeń zobowiązany jest do ponownego odbycia praktyki zawodowej w terminie i firmie wskazanej przez szkołę. Nie zastosowanie się do powyższego będzie skutkowało oceną niedostateczną z praktyk zawodowych i brakiem promocji do klasy programowo wyższej.
 11. Praktyki zawodowe mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w czasie ferii letnich.
 12. W przypadku organizowania praktyk zawodowych w okresie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.
 13. Dobowy wymiar godzin praktyki zawodowej dla uczniów w wieku do 16 lat nie może przekraczać 6 godzin, a dla uczniów powyżej 16 roku życia – 8 godzin.
 14. Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym, z tym, że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.

§ 3 Prawa ucznia

W czasie odbywania zajęć z praktyki zawodowej uczeń ma prawo do:

- 1) Zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.
- 2) Zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy.
- 3) Wykonywania zadań wynikających z programu praktyk.
- 4) Zapoznania z kryteriami oceniania.
- 5) Informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.
- 6) Zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk.
- 7) Uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej.

- 8) Uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu ich trwania.
- 9) Właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 4 Obowiązki ucznia

Uczeń ma obowiązek przygotować się do praktyki zawodowej poprzez:

- 1) Zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu z wicedyrektorem, które odbywa się nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki,
- 2) Zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz programem praktyk,
- 3) Przygotowanie zeszytu zwanego dalej „dzienniczkiem praktyk” i złożenie go u wicedyrektora nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki zawodowej w celu uzyskania pieczętki i podpisu.
- 4) Posiadanie aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 5) W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń ma obowiązek zachowania dyscypliny poprzez:
 - Odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP w zakładzie pracy.
 - Właściwą postawę i kulturę osobistą.
 - Odpowiedni ubiór.
 - Punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć.
 - Dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia.
 - Przestrzeganie obowiązujących w danej firmie regulaminów pracy.
 - Przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
 - Aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej polegające na rzetelnym wykonywaniu zadań powierzonych przez opiekuna praktyk.
 - Systematyczne odnotowywanie przebiegu zajęć w dzienniczku praktyk.
 - Przedkładanie dzienniczka praktyk zakładowemu opiekunowi praktyk oraz przedstawicielom szkoły – do kontroli.
 - Uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dzienniczka praktyk.
- 6) Odnoszenie się z szacunkiem do przełożonych i przestrzeganie zasad koleżeńskiej współpracy.
- 7) Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona - podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest: zwolnienie lekarskie wklejone do zeszytu praktyk (druk L4 nie jest wymagany), informacja o nieobecności przekazana do zakładu pracy w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę, informacja o nieobecności przekazana do szkoły w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę.

§ 5 Obowiązki pracodawcy

Pracodawca ma obowiązek:

- 1) Zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy.
- 2) Stosować przepisy BHP,
- 3) Skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy.
- 4) Przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk.
- 5) Przeszkolić uczniów w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie, z których korzystać będą praktykanci
- 6) Zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną.
- 7) Przygotować zaplecze socjalne
- 8) Kontrolować zeszyty praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia.

- 9) Zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk.
- 10) Poinformować ucznia o propozycji oceny.
- 11) Ocenить praktykę i dokonać wpisu do dzienniczka ucznia wraz z uzasadnieniem
- 12) Sporządzić dokumentację powypadkową i powiadomić Szkołę w razie zaistnienia wypadku podczas odbywania przez uczniów praktyk zawodowych.

§ 6 Obowiązki szkoły

Szkoła ma obowiązek:

- 1) Ustalić harmonogram praktyk zawodowych obowiązujący w danym roku szkolnym.
- 2) Zorganizować i przydzielić uczniom miejsca praktyk zawodowych w zakładach pracy.
- 3) Przeprowadzić spotkanie z uczniami celem przekazania informacji na temat organizacji i przebiegu praktyki zawodowej.
- 4) Sporządzić umowy o praktyki zawodowe z zakładami pracy.
- 5) Nadzorować realizację programu praktyk zawodowych dla danego zawodu.
- 6) Współpracować z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyki zawodowe.
- 7) Zapewnić ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 7 Ocena z praktyki zawodowej

1. Ocenę końcową za praktykę zawodową wystawia opiekun praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy, w którym uczeń odbywał praktykę zawodową. Powyższa ocena wystawiona jest w dzienniczku praktyk wraz z pieczęcią zakładu pracy i podpisem osoby do tego upoważnionej.
2. Opinia i ocena wystawiona przez pracodawcę jest podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej w szkole.
3. Uczeń zaliczył praktykę zawodową, jeżeli otrzymał ocenę co najmniej dopuszczającą.
4. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a zwłaszcza w razie:
 - samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki,
 - braku zwrotu wymaganej dokumentacji praktyki (dzienniczek praktyk),
 - złamania dyscypliny podczas trwania praktyki zawodowej, nie podporządkowania się przepisom organizacyjno- porządkowym zakładu pracy,
 - uzyskania negatywnej oceny z praktyki zawodowej wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy w której odbywana jest praktyka.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej odbywa ponownie praktykę zawodową w miejscu i terminie wyznaczonym przez szkołę.
6. Uczeń może nie być klasyfikowany z praktyki zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności. Dla takiego ucznia szkoła organizuje miejsce odbycia praktyki zawodowej umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i uzyskanie oceny nie później niż do zakończenia danego roku szkolnego.
7. Uczeń zobowiązany jest do przekazania wypełnionego dzienniczka praktyk wychowawcy klasy w terminie 14 dni od zakończenia praktyki zawodowej.

§ 8 Przepisy końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół nr 4 w Suwałkach.
2. Regulamin praktyk zawodowych wchodzi w życie z dniem 10 października 2016 r.

D Y R E K T O R

mgr Beata Iwona Muszyńska